



Aktuelles Stellenangebot

Diplom-Kaufmann "Leitung Finance & Asset Management" (m/w/d)

ORT Leer

ART DER STELLE Full-time employee

EINTRITTSDATUM 01.02.2026

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position in einem Unternehmen der Logistikbranche, einem größeren mittelständischen Unternehmen, oder Unternehmensberatung
- Sehr gute theoretische Kenntnisse in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen und Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen sowie den angrenzenden Bereichen Controlling, Investition und Finanzierung inklusive entsprechender Führungsverantwortung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft sowie Sorgfältigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IHRE AUFGABEN

- Abteilungsleitung des Bereiches Finance & Asset Management/Investor Relations (u.a. Geschäftsbesorgung von über 100 Schiffsgesellschaften)
- Verantwortlich für das Berichtswesen der Firmengruppe
- Verhandlung und Umsetzung von Liquiditäts- und Finanzierungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit den Fremd- und Eigenkapitalgebern
- Finanzplanung und Cash-Flow-Kontrolle der laufenden Flotte
- Kontrolle und Analyse betriebswirtschaftlicher Kennzahlen verschiedener Gesellschaften aus dem Bereich der Seeschifffahrt
- Betriebswirtschaftliche Begleitung der Investitions- und Finanzplanung der Reedereigruppe;
- Übernahme von Kontrollfunktionen und verantwortliche

WIR BIETEN

- ein hohes Maß an eigenständigem Arbeiten in einem dynamischen Team
- langfristige Perspektive in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem internationalen Umfeld
- ein spannendes Arbeitsumfeld mit Kollegen verschiedenster Disziplinen
- Gestaltungsmöglichkeiten und Entscheidungsspielraum
- unbürokratische, kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit der Teilnahme an Hansefit und Firmenfahrrad-Leasing

UM IHRE BEWERBUNG KÜMMERT SICH

Christina Boelkes

Mail: christina.boelkes@briese.de

Koordinierung der Schnittstellen innerhalb des Finanz- und Rechnungswesens (administrative/organisatorische Aufgabenstellung)

- Bearbeitung von steuerlichen Themengebieten

Für Freunde interessant? Hier teilen:



BRIESE SCHIFFFAHRT